

SYNDICAT MIXTE AUTOLIB'



DELIBERATION 2013 - 013

Intitulés, rémunérations et fonctions des agents du syndicat

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu le décret n° 87-1109 du 30 décembre 1987 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux,

Vu l'arrêté du 9 juillet 2009 du Préfet de la Région d'Ile-de-France, Préfet de Paris, autorisant la création du syndicat mixte ouvert Autolib',

Vu la délibération du Comité syndical Autolib' n° 2009 012 relative à la création des postes du syndicat Autolib',

Vu la délibération du Comité syndical Autolib' n°2012 035 relative à la transformation de postes.

Vu les statuts du Syndicat mixte Autolib',

Le bureau du Comité syndical Autolib', après en avoir délibéré,

DECIDE

Article premier: Les agents recrutés par le syndicat mixte peuvent être le cas échéant des agents non titulaires de la fonction publique selon les conditions énoncées dans la loi du 26 janvier 1984.

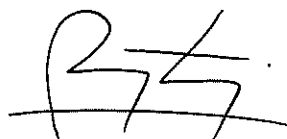
Article deuxième : le tableau des emplois de la délibération sus visée est modifié comme suit :

Grade de la fonction publique territoriale	Nombre d'agents	Intitulé des postes	Rémunération Indice brut maximum
Ingénieur en chef ou administrateur	1	Directeur(ice) du syndicat mixte	1015
- Ingénieur en chef - Ingénieur en chef - Ingénieur	3	- Chef de projet « Service », - Chef de projet «Juridique et pilotage » - Chef du pôle « infrastructures »	1015 1015 730
Technicien supérieur	1	Coordinateur secteur Sud-Est	516
Agent de maîtrise principal	1	Coordinateur Secteur Ouest	481
Agent de maîtrise	1	Assistant Site internet	351
Attaché	2	*Chargé de la communication et des relations avec les élus *responsable administratif et financier	1015 1015
Rédacteur principal	1	Comptabilité, suivi des contrats et de la paie	579
Adjoint-Administratif 2ème classe	1	Assistante de direction	310
TOTAL	11		

Article troisième : Les fonctions de chaque agent sont ainsi précisées :

- Directeur(ice) du syndicat : administration et management des agents du syndicat. Assure l'ordre du jour des comités syndicaux, coordonne les délibérations en lien avec les chefs de projet et le responsable de la communication. Pilote la DSP et les relations avec le délégataire et les élus du comité syndical. Ce poste peut le cas échéant être pourvu par un agent non titulaire compte tenu des compétences requises.
- Chef de projet « Service » : Amélioration du service aux usagers et suivi des indicateurs de la DSP, assure notamment l'exploitation statistique et cartographique des indicateurs de performance. Ce poste peut le cas échéant être pourvu par un agent non titulaire compte tenu des compétences requises.
- Chef de projet « juridique et pilotage » : assure le suivi de la DSP d'un point de vue juridique et financier. Ce poste peut le cas échéant être pourvu par un agent non titulaire compte tenu des compétences requises.
- Chef de projet « infrastructures » : Pilote le déploiement et la mise en œuvre des stations sur voirie et en parcs de stationnement, encadre les coordinateurs de secteur.
- Coordinateurs de secteur : S'assurent du bon déroulement des différentes phases de déploiement des stations sur un secteur géographique déterminé, participent aux réunions de lancement de travaux et de réception des stations. Ces postes peuvent le cas échéant être pourvus par des agents non titulaires compte tenu des compétences requises.
- Assistant site internet : assure la mise à jour du site internet. Ce poste peut le cas échéant être pourvu par un agent non titulaire compte tenu des compétences requises.
- Chargé de la communication et des relations avec les élus : assure la coordination et l'organisation des comités syndicaux, gère les relations presse et la communication du syndicat, coordonne la communication avec les collectivités territoriales. Ce poste peut le cas échéant être pourvu par un agent non titulaire compte tenu des compétences requises.
- Responsable administratif et financier : expertise les aspects financiers et juridiques relatifs aux délibérations, coordonne le suivi du budget du syndicat mixte.
- Comptable : responsable de la comptabilité, du suivi des contrats et de la paie des agents du syndicat. Ce poste peut le cas échéant être pourvu par un agent non titulaire compte tenu des compétences requises.
- Assistante de direction : Assure la coordination des réunions de service, assiste le chargé de la communication dans l'organisation des comités syndicaux, gère les appels et les courriers du syndicat. Assure le dépôt des délibérations au contrôle de légalité.

Le Président du Comité Syndical
Julien Bargeton



SYNDICAT MIXTE AUTOLIB'



DELIBERATION 2013 - 013

Intitulés, rémunérations et fonctions des agents du syndicat

Exposé des motifs :

La Loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale prévoit dans son article 34 que : « les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. La délibération précise le grade ou, le cas échéant, les grades correspondant à l'emploi créé. Elle indique, le cas échéant, si l'emploi peut également être pourvu par un agent contractuel sur le fondement de l'article 3-3. Dans ce cas, le motif invoqué, la nature des fonctions, les niveaux de recrutement et de rémunération de l'emploi créé sont précisés ».

L'article 3-3 de cette même loi stipule : « Par dérogation au principe énoncé à l'article 3 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 précitée et sous réserve de l'article 34 de la présente loi, des emplois permanents peuvent être occupés de manière permanente par des agents contractuels dans les cas suivants :

1° Lorsqu'il n'existe pas de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes ;

2° Pour les emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par la présente loi ;

3° Pour les emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1 000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil ;

4° Pour les emplois à temps non complet des communes de moins de 1 000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 % ;

5° Pour les emplois des communes de moins de 2 000 habitants et des groupements de communes de moins de 10 000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public.

Les agents ainsi recrutés sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Si, à l'issue de cette durée, ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée. »

La délibération relative à la création des postes du syndicat mixte doit être complétée et précisée.

Je vous prie, mes chers (ères) collègues, de bien vouloir en délibérer.

Le Président du Syndicat mixte Autolib'
Julien Bargeton