



**Autolib' Métropole**

16 rue de la Banque

75002 Paris

Tél : 01 80 18 92 00

[www.autolibmetropole.fr](http://www.autolibmetropole.fr)

## **COMPTE RENDU SOMMAIRE**

### **Séance du Comité syndical du 6 novembre 2014**

Le six novembre deux mille quatorze, à 9h30, le Comité syndical, dûment convoqué le 16 octobre 2014, s'est réuni, en séance publique à l'Hôtel de Ville de Paris, 5 rue de Lobau 75004 Paris, sous la présidence de Mme Marie-Pierre de La GONTRIE.

Nombre de délégués en exercice :	68
Nombre de délégués présents avec et sans voix délibératives :	47
Nombre de délégués présents ou représentés avec voix délibératives :	37 dont 6 pouvoirs

#### **Étaient présents :**

##### **Titulaires :**

M. Olivier NADIRAS (Arcueil), M. Thierry Michel ISOARD (Asnières-sur-Seine), M. Jackie BOULAY (Châtillon), M. Hervé HEMONET (Colombes), M. Jean-Luc MILLARD (Drancy), M. Xavier CARON (Enghien-les-Bains), M. Christophe BERNIER (Gennevilliers), M. Jacques GODARD (Le Bourget), M. Christophe PAQUIS (Les Lilas), Mme Sophie DESCHIENS (Levallois-Perret), Mme Marie-France PARRAIN (Maisons-Alfort), M. Bernard GIRAULT (Noisy-le-Sec), Mme Marie-Pierre de La GONTRIE (Paris), Mme Marie-Michelle PHOJO (Romainville), M. Jean-Paul FAUCONNET (Rosny-sous-Bois), M. Patrick LEROY (Rungis), M. Abdel-Ilah AZMI (Saint-Cloud) ;

CA Grand Paris Seine Ouest (GPSO) : Mme Christine BRUNEAU (Boulogne-Billancourt), M. François-Marie PAILLER (Chaville), M. Christophe PROVOT (Issy-Les-Moulineaux), M. Bernard ROCHE (Vanves), M. Thierry SIOUFFI (Ville d'Avray) ;

CA Mont-Valérien : M. Denis GABRIEL (Rueil-Malmaison) M. Jean-Louis TESTUD (Suresnes) ;

CA Sud de Seine : M. Bruno TUDER (Bagneux) ;

CC Charenton-Le-Pont - Saint-Maurice : M. Alain GUETROT (Saint-Maurice), M. Pascal TURANO (Charenton-Le-Pont).

##### **Suppléants avec voix délibératives :**

M. Marc FEUGERE (Chatenay-Malabry), Mme Geneviève GAILLABAUD (La Garenne-Colombes), Mme Anne-Laure LEBRETON (Puteaux), M. Timothé LEFEBVRE (Sceaux).

**Titulaires sans voix délibératives (pas de station) :** M. Eric SCHINDLER (Neuilly-sur-Seine), M. Jean-Jacques PASTERNAK (Nogent-sur-Marne), M. Jean-Paul MORDEFROID (Verrières-le-Buisson), M. Christophe BOISSIERE (Vincennes).

**Suppléants sans voix délibératives (pas de station) :** CA Clichy-sous-Bois-Montfermeil : M. Faïcale BOURICHA (Clichy-sous-Bois), M. Hervé MASQUELIER (Bois-Colombes), M. Richard DELEPIERRE (Le Chesnay), M. Jean-Bernard BROS (Sogaris).

**Suppléant sans voix délibératives (titulaire présent) :** M. Oliver BODO (Châtillon).

**Excusés avec voix délibératives ayant donné pouvoir** : M. Christophe NAJDOVSKI (Paris) à Mme Marie-Pierre de La GONTRIE, M. Bruno HELIN CA Plaine Centrale du Val-de-Marne - Créteil) à Mme Marie-Michelle PHOJO, M. Boutaëb KADDANI (Joinville-Le-Pont) à M. Alain GUETROT, M. Farid BEN MALEK (Malakoff) à M. TUDER, M. Antoine DUPIN (Meudon) à Mme Christine BRUNEAU, M. Alain BORTOLAMEOLLI (Villeneuve-La-Garenne) à M. Patrick LEROY.

**Excusés sans voix délibératives ayant donné pouvoir** : M. Jean-François MONINO (Aubervilliers) à M. Christophe BERNIER, M. Alain SCHUMACHER (Montfermeil) à M. Faïcale BOURICHA.

**Étaient excusés** : Mme SPIERS (Bourg-la-Reine), CA Plaine Centrale du Val-de-Marne : Mme Sylvie CHABALIER (Limeil-Brévannes), M. Jean MAILLET (Alfortville) ; M. Bruno CLEREMBEAU (Pantin), M. François KALFON (Conseil Régional), M. Samuel BESNARD (Cachan).

**Assistaient également à la séance** : Mmes Véronique HACHÉ-AGUILAR, directrice d'Autolib' Métropole, Aurore KING, assistante de direction, Fabienne PUIG, responsable de la coordination technique et administrative, Sophie MILLOT, chef de projet Customoi, Julie BUISSON, coordinatrice déploiement, MM. Sédik CHEKIR, responsable des Finances, Matthieu FIERLING chef de projet service et innovation, Mikael PILLET chargé de la mise en place de stratégie webmarketing, Thomas RELIMIEN, coordinateur déploiement, Jérémie SWIDEREK, responsable du déploiement.

M. Jean-Luc MILLARD est désigné secrétaire de séance.

### **1 - Approbation du procès-verbal de la séance du 10 juillet 2014**

*Le procès-verbal du Comité syndical du 10 juillet 2014 est adopté à l'unanimité.*

### **2 - Compte rendu des décisions prises dans le cadre des délégations**

La présidente informe les délégués des décisions prises en Bureau réuni le 4 septembre 2014 :

- Mise en œuvre d'un compte épargne temps pour les agents du syndicat.
- Actualisation des modalités d'aménagement et de réduction du temps de travail (37h30 et 15 jours de RTT).
- Désignation de M. Millard représentant les élus au sein du Comité National d'Action Sociale (CNAS).

### **3 - Finances**

#### **3.1 Décision modificative n° 1 du budget primitif 2014 (délibération 2014 027)**

##### **Section de fonctionnement**

<b>Chapitre</b>	<b>Article</b>	<b>Dépense</b>	<b>Recette</b>
<b>012 - Charges de personnel et frais assimilés</b>	<b>64111 - Rémunération principale.</b>	<b>10 210,37 €</b>	
<b>013 - Atténuations de charges</b>	<b>6419- Remboursements sur rémunération du personnel</b>		<b>10 210,37 €</b>

### 3.1 Décision modificative n° 1 du budget primitif 2014 (suite)

#### Section d'investissement

Chapitre	Article	A ajouter	A déduire
20 - Immobilisations incorporelles	2051 - Concessions et droits similaires	40 000,00 €	
204 - Subventions d'équipement versées	20421 - Biens mobiliers, matériel et études		40 000,00 €

#### Opérations d'ordres

Chapitre	Article	Mouvements	Fonctionnement	Investissement
042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	777 - Quote-part subvention d'investissement transférée au compte de résultat	Recette	2 683 334,00 €	
040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections	139141 - Subventions d'investissement transférées au compte de résultat (Communes membres du GFP)	Dépense		2 448 000,00 €
	139148 - Subventions d'investissement transférées au compte de résultat (Autres communes)	Dépense		235 334,00 €
023 - Virement à la section d'investissement		Dépense	2 683 334,00 €	
021 - Virement de la section de fonctionnement		Recette		2 683 334,00 €

*Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, adopte à l'unanimité, la décision modificative n° 1 du budget primitif 2014.*

## **4 – Administration générale**

### **4.1 Modification des statuts du Syndicat mixte Autolib' Métropole (Délibération 2014 028)**

La présidente indique qu'à la suite de l'installation du Comité syndical le 10 juillet 2014, il est apparu opportun d'actualiser les statuts et reprend oralement les propositions de modifications. Elle précise qu'à la demande de certains délégués, elle propose d'ajouter à l'article 10, répartition des voix, que pour toutes les collectivités et EPCI qui adhèrent au Syndicat et qui n'ont aucune station réalisée et ouverte, une voix soit attribuée à chaque délégué jusqu'à la réalisation et l'ouverture de la première station.

*Le Comité syndical, après en voir délibéré, approuve à l'unanimité, la modification des statuts ci-annexés.*

### **4.2 Règlement intérieur du Syndicat mixte Autolib' Métropole (Délibération 2014 029)**

La présidente précise que le projet de règlement intérieur reprend dans ces grandes lignes le règlement intérieur adopté en 2013, et elle indique oralement les propositions de modifications.

*Le Comité syndical, après en voir délibéré, approuve à l'unanimité, son règlement intérieur ci-annexé.*

### **4.3 Règlement intérieur de la CCSPL (Délibération 2014 030)**

La présidente informe les délégués que le projet de règlement intérieur, vise à compléter les dispositions législatives reprises à l'article L.1413-1 du C.G.C.T., et précise, que la CCSPL l'a adopté à l'unanimité, lors de la séance du 24 juillet 2014.

*Le Comité syndical, après en voir délibéré, adopte à l'unanimité, le règlement intérieur de la Commission Consultative des Services Publics Locaux ci-annexé.*

### **4.4 Rapport annuel 2013 du délégataire (Délibération 2014 031)**

Après avoir présenté le rapport, la présidente informe les délégués que lors de la séance du 24 juillet 2014, la Commission Consultative des Services Publics Locaux a examiné le rapport présenté par le délégataire.

*Le Comité syndical, après en voir délibéré, prend acte, du rapport annuel 2013 du délégataire ci-annexé.*

### **4.5 Adoption du règlement intérieur des marchés à procédure adaptée (MAPA) (Délibération 2014 032)**

La présidente explique aux délégués que le règlement intérieur proposé s'appliquera aux marchés passés en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics ce qui correspond aux marchés passés selon la procédure adaptée.

*Le Comité syndical, après en voir délibéré, adopte à l'unanimité, le règlement intérieur des marchés passés en procédure adaptée ci-annexé.*

#### **4 – Administration générale (suite)**

##### **4.6 Approbation des conditions générales d'accès et d'utilisation (CGAU) destinées aux personnes physiques (Délibération 2014 033)**

La présidente informe les membres qu'au regard des retours d'expérience après 35 mois d'exploitation, il est nécessaire de faire évoluer et de compléter les Conditions Générales d'accès et d'utilisation (CGAU) du service Autolib' destinées aux personnes physiques et détaille les propositions.

*Le Comité syndical, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité, les Conditions Générales d'Accès et d'Utilisation destinées aux personnes physiques, ci-annexées.*

##### **4.7 Approbation des conditions générales d'accès et d'utilisation (CGAU) destinées aux personnes morales (Délibération 2014 034)**

La présidente informe les membres qu'au regard des retours d'expérience après 32 mois d'exploitation, il est nécessaire de faire évoluer et de compléter les Conditions Générales d'accès et d'utilisation (CGAU) destinées aux personnes morales et détaille les propositions.

*Le Comité syndical, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité, les Conditions Générales d'Accès et d'Utilisation destinées aux personnes physiques, ci-annexées.*

##### **4.8 Admission de nouveaux membres (délibérations :**

<b>2014 035</b>	<b>Antony</b>
<b>2014 036</b>	<b>Bobigny</b>
<b>2014 037</b>	<b>Garches</b>

*Le Comité syndical, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité, l'admission des trois communes et fixe la contribution obligatoire à 1 500 euros par station et par Ville.*

##### **4.9 Avenant n°6 au contrat de délégation de service public pour la mise en place, la gestion et l'entretien d'un service d'automobiles électriques en libre-service et d'une infrastructure de recharge de véhicules électriques (Délibération 2014 038)**

La présidente informe les membres que l'avenant n°6, en annexe, porte notamment sur :

- l'extension du périmètre de la Concession,
- le report de la date limite d'option de réduction de la durée de la concession,
- la modification de la fréquence de facturation des pénalités en cas de non-respect des critères de performance,
- la modification du montant de la subvention d'investissement pour les stations situées sur les périmètres hors voirie,
- la modification du délai de paiement des subventions d'investissement,
- la modification de la date de révision des redevances d'occupation et des redevances pour frais de contrôle,

- la modification des dates de réalisation des objectifs relatifs à la réalisation des stations en voirie et hors voirie et la fréquence de réunion du Comité de suivi.

*Le Comité syndical, après en avoir délibéré, autorise la présidente à mettre au point et à signer l'Avenant n°6 au Contrat de délégation de service public pour la mise en place, la gestion et l'entretien d'un service d'automobiles électriques en libre-service et d'une infrastructure de recharge de véhicules électriques.*

L'ordre du jour étant épuisé, la Présidente lève la séance à 11h50 et informe les membres du Comité syndical que la prochaine séance se tiendra en février 2015.

La Présidente,



Marie-Pierre de La GONTRIE