

## PROCÈS-VERBAL du Comité syndical

Séance du 5 avril 2018

Le cinq avril deux mille dix-huit, à 10 heures, le Comité syndical dûment convoqué le 30 mars 2018, s'est réuni à l'Hôtel de Ville du 12<sup>e</sup> arrondissement de Paris, 130 avenue Daumesnil 75012 Paris, sous la présidence de Mme Catherine Baratti-Elbaz.

|  |                     |
|--|---------------------|
| Nombre de délégués en exercice :             | 109                 |
| Nombre de délégués présents ou représentés : | 55 dont 14 pouvoirs |

### **Étaient présents :**

#### **Titulaires :**

M. Jean-Michel Arberet (Arcueil), M. Thierry-Michel Isoard (Asnières-sur-Seine), M. Bruno Tuder (Bagneux), M. Boujemaa El Kasmi (Bondy), Mme Françoise Schoeller (Bourg-la-Reine), M. Samuel Besnard (Cachan), M. Pascal Turano (Charenton-le-Pont), M. Jean-Paul Martinerie (Chatenay-Malabry), M. Jackie Boulay (Châtillon), M. Serge Kehyayan (Clamart), M. Bernard Accart (Courbevoie), M. Jean-Luc Millard (Drancy), M. Xavier Caron (Enghien-les-Bains), M. Philippe Ribatto (Fontenay-aux-Roses), Mme Geneviève Gaillabaud (La Garenne-Colombes), M. Philippe Brillaut (Le Chesnay), Mme Sophie Deschiens (Levallois-Perret), Mme Marie-France Parrain (Maisons-Alfort), Mme Catherine Pilon (Montreuil), Mme Marie-José Rambeau (Montrouge), M. Jean-Jacques Pasternak (Nogent-sur-Marne), Mme Catherine Baratti-Elbaz (Paris), M. Christophe Najdovski (Paris), Mme Cécile Ranguin (Saint-Denis), M. Alain Guetrot (Saint-Maurice), Mme Catherine Bloch (Vaucresson), M. Jean-Paul Mordefroid (Verrières-le-Buisson), M. Hervé Fleury (Versailles), M. Alain Schumacher (GPGE), Mme Christine Bruneau (GPSO), M. Antoine Dupin (GPSO), M. Jean-Marc Szmargd (GPSO), M. Michel Jiaume (GPSO), M. Bernard Roche (GPSO).

#### **Suppléant(e)s avec voix délibératives :**

M. Vincent Mezure (Bougival), M. Patrice Marchal (Nanterre), M. François Martinache (Neuilly-Plaisance), Mme Anne-Laure Lebreton (Puteaux), M. Dominique Lebrun (Saint-Cloud), M. Philippe Cipriano (Saint-Maur-des-Fossés), M. Jean-Pierre Barnaud (la Métropole du Grand Paris).

#### **Suppléant sans voix délibératives :**

M. Jean-Marc Feugere (Chatenay-Malabry)

#### **Excusé(e)s ayant donné pouvoir :**

M. Jean-François Monino (Aubervilliers) à Catherine Baratti-Elbaz, M. Henri Vincent (Bois-Colombes) à Thierry-Michel Isoard, M. Yves Fuchs (Champigny-sur-Marne) à Anne-Laure Lebreton, M. Hervé Hemonet (Colombes) à Geneviève Gaillabaud, M. Gabriel Galiotto (Le Blanc-Mesnil) à Bernard Accart, M. Boutaëb Kaddani (Joinville-Le-Pont) à Alain Guetrot, M. Jean-Luc Decobert (le Pré Saint-Gervais) à Samuel Besnard, M. Philippe Lebeau (Pantin) à Christophe Najdovski, Mme Monique Bouteille (Rueil-Malmaison) à Sophie Deschiens, M. Christian Page (Saclay) à Christine Bruneau, M. Patrice Pattée (Sceaux) à Jean-Paul Mordefroid, M. Alain Bortolameolli (Villeneuve-la-Garenne) à Marie-France Parrain, M. Roland de Heaulme (Viroflay) à Philippe Brillaut, Mme Aline de Marcillac (GPSO) donne pouvoir à Jean-Marc Szmargd.

### **Excusé.e.s :**

Mme France Bernichi (Alfortville), M. Christophe Bernier (Gennevilliers), Mme Marie-Michelle Phojo (Romainville), M. Jean-Paul Fauconnet (Rosny-sous-Bois), M. Rodéric Aarsse (Malakoff).

### **Assistaient également à la séance :**

Mmes Véronique Haché, directrice du Syndicat, Fabienne Puig, directrice de l'administration générale et des ressources humaines, Mélody Tonolli, directrice de la communication et du marketing, MM. Malik Salemkour, directeur juridique, des finances et de de la commande publique, Olivier Bonnefoy, directeur des services techniques, et Pierre Rapeau, chargé de l'administration générale.

### **Ordre du jour :**

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 9 janvier 2018
2. Approbation des comptes rendus du bureau syndical du 31/01 et du 8/03/2018 (par les membres du bureau)

#### 3. Délibérations :

##### Délibérations relatives au budget principal :

- Approbation du compte de gestion 2017
- Approbation du compte administratif 2017
- Affectation du résultat 2017
- Approbation du budget primitif rectificatif 2018

##### Délibérations relatives au budget annexe :

- Approbation du compte de gestion 2017
- Approbation du compte administratif 2017
- Affectation du résultat 2017
- Approbation du budget primitif 2018 avec l'affectation du résultat de l'année 2017

#### 4. Point divers :

- Présentation sur les évolutions du site Autolib' et de l'application
- Utilisation du service Autolib'

La Présidente a ouvert la séance à 11 heures et a constaté que la condition de quorum était remplie.

Mme Geneviève Gaillabaud est désignée secrétaire de séance.

## **1 – Approbation du procès-verbal de la séance du 9 janvier 2018**

**La Présidente** s'enquiert d'éventuels commentaires concernant le procès-verbal de la séance du 9 janvier 2018.

*En l'absence d'observations, le procès-verbal du Comité Syndical du 9 janvier 2018 est adopté à l'unanimité.*

## **2 – Approbation des comptes rendus du bureau syndical du 31/01 et du 8/03/2018 (par les membres du bureau)**

**La Présidente** s'enquiert d'éventuels commentaires concernant les comptes rendus du 31 janvier et 8 mars 2018.

*En l'absence d'observations, les comptes rendus du 31 janvier et 8 mars 2018 sont adoptés à l'unanimité.*

## **3 – Délibérations**

### **3.1 Approbation du compte de gestion 2017 - budget principal (délibération 2018 03)**

La Présidente donne la parole à M. Malik Salemkour.

**M. Malik SALEMKOUR** (Directeur juridique, des finances et de la commande publique) présente les trois délibérations inscrites à l'ordre du jour, étant directement liées : L'approbation du compte de gestion (réalisé par le comptable public) et le compte administratif qui retracent les recettes et dépenses de l'exercice 2017, ainsi que l'affectation des résultats 2017 au budget 2018. Le power point joint en annexe est commenté.

Il est noté les faibles écarts entre les recettes et dépenses inscrites au Budget primitif avec les décisions modificatives intervenues en cours d'année et leurs exécutions, confirmant les bonnes prévisions réalisées par les services du syndicat.

La clôture présente un résultat excédentaire en fonctionnement de 5,237 millions euros et un déficit en investissement de 1,565 million d'euros, soit un résultat global positif de 3,672 millions euros.

Il est proposé au Comité syndical d'affecter ces résultats comme suit :

Au compte 1068 : excédent de fonctionnement capitalisé (recettes d'investissement) :

1 565 707,92 € pour financer le besoin de financement de la section d'investissement

Au compte 002 : résultat de fonctionnement reporté (recettes de fonctionnement) :

3 672 221,78 €

La Présidente s'enquiert d'éventuelles questions.

**M. Philippe Brillault** (Le Chesnay) demande si les loyers mentionnés sont inhérents à l'accueil de l'ensemble du personnel et quel est leur surface.

**Mme Véronique Haché** (Directrice du Syndicat) répond que les bureaux sont situés au 2, rue Jean Lantier et qu'ils ont permis d'accueillir 17 agents supplémentaires en 2017. La surface sur deux étages est d'environ 400 m2.

**M. Philippe Brillault (Le Chesnay)** rappelle l'engagement du Comité de Conciliation entre la société Autolib' et le Syndicat. Il indique qu'un désaccord peut avoir des conséquences financières sur l'exercice 2018 et qu'il n'y a toujours pas d'informations sur l'évolution de la procédure. Suivant cette hypothèse, les villes adhérentes pourraient être appelées en garantie.

**La Présidente** répond que cette information a été fournie aux membres du Comité de suivi de la DSP. De plus, dit-elle les Comités syndicaux sont publics et tous les procès-verbaux de chaque séance, approuvés par les membres, sont publiés. Elle ne souhaite pas s'exprimer dans ce cadre alors que la conciliation a fait l'objet d'un rapport confidentiel. Enfin, la Présidente rappelle que l'audit est à la disposition des élu·e·s titulaires dans les locaux du Syndicat, uniquement sur rendez-vous.

**M. Philippe Brillault (Le Chesnay)** indique que les délais ont été dépassés pour mener à bien ce Comité de conciliation. Il se réfère à la page 91 de la convention de DSP confirmant que la commission avait validé l'acte de mission. Si la Présidente prend la responsabilité de dépasser les 15 jours sans protéger les communes actionnaires du Syndicat, elle engage une responsabilité importante. Chaque ville avisera alors des modalités de sa protection.

**La Présidente** précise que le délai de 15 jours a été respecté et qu'un délai supplémentaire a été convenu.

En l'absence d'autres commentaires, La Présidente soumet au vote le compte de gestion 2017.

*Le Comité syndical, après en avoir délibéré, STATUE sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2017 du compte de gestion joint en annexe ; DECLARE que le compte de gestion dressé par le comptable pour l'exercice 2017 n'appelle ni observation, ni réserve de sa part ; ADOPTE le compte de gestion de l'exercice 2017 dressé par le Directeur Régional des Finances publiques d'Ile de France et du Département de Paris.*

*9 Abstentions : Châtillon, Clamart, Le Chesnay, GPSO : Issy-Les-Moulineaux, Meudon, Sèvres et Vanves, Saint-Denis, Versailles.*

### 3.2 Approbation du compte administratif 2017 - budget principal (délibération 2018 04)

**La Présidente** quitte la salle et laisse la Présidence à Mme Christine Bruneau.

**Mme Christine Bruneau**, Présidente, rappelle que conformément à la réglementation en vigueur, l'ordonnateur est tenu de rendre compte des opérations budgétaires exécutées sur chaque exercice comptable. Le compte administratif est le document qui récapitule les réalisations effectives de l'exercice N-1, en dépenses (mandats) et en recettes (titres). Il présente les résultats comptables de l'exercice 2017 de l'ordonnateur et doit être approuvé par l'assemblée délibérante. Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2017, les écritures dégagent en synthèse les résultats suivants :

|  |   | <b>DEPENSES</b>               | <b>RECETTE</b>                |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>REALISATIONS<br/>DEL'EXERCICE<br/>(mandats et titres)</b> | Section de fonctionnement                 | <b>a 8 333 072,47</b>         | <b>g 8 468 435,02</b>         |
|  | Section d'investissement                  | <b>b 8 425 015,58</b>         | <b>h 3 944 650,30</b>         |
| <b>REPORTS<br/>DEL'EXERCICE N-1</b>                          | Report en section de fonctionnement (002) | <b>c</b>                      | <b>5 102 567,15</b>           |
|  | Report en section d'investissement (001)  | <b>d</b>                      | <b>j 2 914 657,36</b>         |
|  | <b>TOTAL</b>                              | <b>=A+B+C+D 16 758 088,05</b> | <b>=G+H+I+J 20 430 309,83</b> |

|  |   |                                   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>RESTES A RE<br/>A RÉPORTER<br/>EN N+1</b> | Section de fonctionnement                     | <b>e</b>                          | <b>K</b>                          |
|  | Section d'investissement                      | <b>f 860 000,00</b>               | <b>l 540 000,00</b>               |
|  | TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1 | <b>=E+F 860 000,00</b>            | <b>=K+L 540 000,00</b>            |
| <b>RESULTAT<br/>CUMULE</b>                   | Section de fonctionnement                     | <b>=A+C+E 8 333 072,47</b>        | <b>=G+I+K 13 571 002,17</b>       |
|  | Section d'investissement                      | <b>=B+D+F 9 285 015,58</b>        | <b>=H+J+L 7 399 307,66</b>        |
|  | <b>TOTAL CUMULE</b>                           | <b>=A+B+C+D+E+F 17 618 088,05</b> | <b>=G+H+I+J+K+L 20 970 309,83</b> |

Il est proposé aux membres de l'assemblée délibérante d'examiner et d'approuver le compte administratif 2017 d'Autolib' et Vélib' Métropole joint en annexe.

**Mme Christine Bruneau**, Présidente, s'enquiert d'éventuelles observations et en l'absence, soumet au vote le compte administratif 2017.

10 Abstentions : Châtillon, Clamart, Fontenay aux Roses, GPSO : Issy-les-Moulineaux, Meudon, Sèvres et Vanves, Le Chesnay, Saint-Denis, Versailles.

*Le Comité syndical, après en avoir délibéré, DONNE ACTE des opérations effectuées par l'ordonnateur au cours de l'exercice 2017 présentées dans le compte administratif joint en annexe. Ci-dessous la synthèse par section :*

*Section Fonctionnement en euros :*

- Recettes : 8 468 435,02 euros
- Dépenses : 8 333 072,47 euros

*Soit un excédent de fonctionnement de l'exercice 2017 : + 135 362,55 euros*

*Soit un résultat cumulé de fonctionnement de 5 237 929,70 euros, dont 5 102 567,15 euros de report d'excédent de l'exercice 2016 et 135 362,55 euros d'excédent de l'exercice 2017.*

*Section Investissement en euros :*

- Recettes : 3 944 650,30 euros
- Dépenses : 8 425 015,58 euros

*Soit un déficit d'investissement de l'exercice 2017 : - 4 480 365,28 euros*

*Soit un résultat cumulé d'investissement de : - 1 565 707,92 euros, dont 2 914 657,36 euros de report d'excédent de l'exercice 2016 et - 4 480 365,28 euros de déficit d'investissement de l'exercice 2017.*

*Soit un EXCEDENT global de clôture 2017 : + 3 672 221,78 euros*

*APPROUVE le compte administratif de l'exercice 2017 dont les résultats sont présentés par chapitre dans l'annexe jointe.*

Mme Catherine Baratti-Elbaz, après le vote du compte administratif, a repris la Présidence et a poursuivie l'ordre du jour.

### 3.3 Affectation du résultat 2017 - budget principal (délibération 2018 05)

Le compte administratif 2017 d'Autolib' Métropole fait apparaître pour la section de Fonctionnement et la section d'Investissement les résultats suivants :

Section de Fonctionnement en euros :

Recettes : 8 468 435,02 euros

Dépenses : 8 333 072,47 euros

Soit un excédent de fonctionnement de l'exercice 2017 : + 135 362,55 euros

Soit un report global d'excédent de fonctionnement de 5 237 929,70 euros, dont 5 102 567,15 euros de report d'excédent de l'exercice 2016 et 135 362,55 euros d'excédent de l'exercice 2017.

Section d'Investissement en euros :

Recettes : 3 944 650,30 euros

Dépenses : 8 425 015,58 euros

Soit un déficit d'investissement de l'exercice 2017 : - 4 480 365,28 euros

Soit un report global d'investissement de : - 1 565 707,92 euros dont 2 914 657,36 euros de report d'excédent de l'exercice 2016 et - 4 480 365,28 euros de déficit d'investissement de l'exercice 2017.

Soit un EXCEDENT global de clôture 2017 : + 3 672 221,78 euros

Il est proposé au Comité syndical d'affecter ces résultats comme suit :

Au compte 1068 : excédent de fonctionnement capitalisé (recettes d'investissement) :

1 565 707,92 € pour financer le besoin de financement de la section d'investissement

Au compte 002 : résultat de fonctionnement reporté (recettes de fonctionnement) :

3 672 221,78 €

**La Présidente** s'enquiert d'éventuelles observations et en l'absence soumet au vote l'affectation du résultat 2017 - budget principal.

*10 Abstentions : Châtillon, Clamart, Le Chesnay, Fontenay Aux Roses, GPSO : Issy-les-Moulineaux, Meudon, Sèvres et Vanves, Saint Denis, Versailles*

*Le Comité syndical, DECIDE D'AFPECTER en réserves (article 1068) 1 565 707,92 € du résultat de fonctionnement cumulé pour financer le besoin de financement de la section d'investissement ; D'AFPECTER en report à nouveau en section de fonctionnement 3 672 221,78€ (compte 002 solde d'excédent reporté).*

### 3.4 Approbation du budget primitif rectificatif 2018 - budget principal (délibération 2018 06)

La Présidente donne la parole à M. Malik Salemkour.

**M. Malik SALEMKOUR** (Directeur juridique, des finances et de la commande publique) indique que le budget primitif prévoit et autorise l'ensemble des recettes et des dépenses du Syndicat Mixte Autolib' et Velib' Métropole pour l'année 2018. Ce budget avait été établi pour la première fois en décembre 2017 en raison de la mise en service de Velib' au 1<sup>er</sup> janvier 2018, le budget annexe de la régie Velib' devant être adopté conjointement avec le budget principal (principe d'unité budgétaire). Ce calendrier inédit a également conduit à ce que le budget du Syndicat soit construit sur la base d'un prévisionnel sans reprise anticipée des résultats antérieurs, le compte administratif et l'arrêté définitif des comptes de 2017 ne pouvant être réalisés avant le 31 décembre.

Le Préfet a procédé à la vérification du budget primitif 2018 du Syndicat, dans le cadre de son contrôle de légalité. En l'absence du report des résultats antérieurs, le Préfet a constaté une insuffisance de ressources propres nécessaires au remboursement de la dette en capital. Conformément aux dispositions applicables en la matière, le Préfet a ainsi saisi la Chambre régionale des comptes au motif que le budget considéré n'avait pas respecté le principe d'équilibre réel.

Comme indiqué plus haut, traditionnellement le budget primitif Autolib' était soumis au vote des membres du Comité syndical en intégrant la reprise du résultat antérieur, dont le montant et les modalités d'affectation étaient adoptés lors d'une même séance. Le lancement du service Velib' au 1<sup>er</sup> janvier 2018 a astreint le Syndicat à adopter le budget primitif Autolib' sans cette reprise de résultat conduisant ainsi à l'absence d'application stricte de la règle budgétaire précitée.

L'avis de la Chambre a validé l'ensemble des inscriptions budgétaires votées en décembre 2017 sous réserve de trois modifications, une augmentation des dépenses d'honoraires de 143 715 € pour les remettre au niveau du réalisé 2017, une diminution de l'arrondi des dépenses d'amortissement des immobilisations du Syndicat pour 4 450 € et une suppression des recettes de bonus/malus prévisionnels versés par la société Autolib' pour 90 000 € considérées comme non certaines. Enfin, afin de couvrir le remboursement de l'annuité de la dette en capital, la CRC prévoit l'augmentation nécessaire du virement de la section de fonctionnement à la section d'investissement.

Par ailleurs, la juridiction financière a conseillé le Syndicat sur une nouvelle approche de comptabilisation des restes à réaliser relatifs aux subventions à recevoir et à versées pour les stations Autolib' par leur prise en compte juridique dès la délivrance par les communes des autorisations de travaux et non plus lors de leur réception effective.

Sur cette base, les restes à réaliser de l'exercice 2017 ont été arrêtés en dépenses et en recettes d'investissement et doivent être donc reportés au budget primitif rectificatif. Le budget voté en décembre 2017 intégrait en dépenses et en recettes des crédits correspondant à des restes à réaliser de l'exercice 2017 qu'il convient alors de neutraliser pour éviter une double comptabilisation :

Il convient dès lors de procéder à ces ajustements préconisés par la Chambre régionale des comptes sur le budget primitif voté en décembre 2017, toutes les autres recettes et dépenses inscrites au budget principal voté en décembre étant inchangées.

Il est rappelé que le budget principal est essentiellement composé de flux financiers qui ne font que transiter par le Syndicat :

- les redevances d'occupation des stations, perçues auprès de la Société Autolib' sont reversées aux collectivités,

- les subventions d'investissement pour la réalisation des stations, perçues auprès des collectivités sont reversées à la Société Autolib'.

### **Recettes de fonctionnement (12 530 015,78€)**

#### ○ **Recettes réelles de fonctionnement (5 995 668€) :**

##### Perception auprès de la Société Autolib' des redevances d'occupation des stations

4 300 851 € (71,73% des recettes réelles) inchangé par rapport au vote de décembre 2017

La Société Autolib' verse au Syndicat une redevance au titre de l'occupation du domaine public par les stations Autolib'. La majeure partie est reversée aux collectivités pour les stations qu'elles ont financées, le reste est conservé par le syndicat pour les stations qu'il a financées grâce à l'emprunt et à la subvention régionale.

##### Perception auprès des collectivités des annuités d'emprunt

527 817 € (8,80% des recettes réelles) inchangé par rapport au vote de décembre 2017

Le Syndicat a contracté un emprunt en 2011 permettant ainsi à plusieurs Collectivités d'opter pour l'étalement du financement de leurs stations. Elles procèdent donc annuellement au remboursement de ces annuités d'emprunt, qui sont en diminution d'année en année conformément au tableau d'amortissement de l'emprunt (amortissement dégressif).

##### Cotisations d'adhésion des nouvelles collectivités

22 000 € (0,37% des recettes réelles) inchangé par rapport au vote de décembre 2017

Tous les nouveaux adhérents à Autolib' Métropole versent une cotisation d'adhésion, proportionnelle au nombre de stations à installer sur leur territoire.

Le tarif de cette cotisation était fixé pour l'exercice 2017 à 2 750 € par station, celles-ci n'ayant pas été déployées en 2017, cette inscription fait l'objet d'un report sur le budget 2018.

En outre, il est proposé de porter ce tarif pour 2018 à 3 000 €.

##### Subvention exceptionnelle des Villes adhérentes

110 800 € (1,85% des recettes réelles) inchangé par rapport au vote de décembre 2017

Pour mémoire, la contribution obligatoire des collectivités au fonctionnement du syndicat pour le socle commun Autolib' telle que prévue à l'article 14 des statuts du Syndicat était fixée en 2017 à 0 euros, le syndicat assurant la couverture de ses dépenses sur des ressources propres (redevance de contrôle, redevance d'occupation du domaine public pour les stations réalisées par le Syndicat avec la subvention de la Région Ile de France).

Le versement par les villes adhérentes, d'une subvention exceptionnelle de 100 € par station constituera une recette complémentaire pour le Syndicat de l'ordre de 110 800 € sur la base de 1108 stations. Cette subvention permettra de faire face aux frais d'expertise juridique nécessaires dans le cadre du différend qui oppose le Syndicat à la SA Autolib'.

##### Frais de contrôle du délégataire

320 000 € (5,34% des recettes réelles) inchangé par rapport au vote de décembre 2017

Dans le cadre de la délégation de service public Autolib' est prévu le versement par la Société Autolib' de frais de contrôle, correspondant aux frais engagés par le Syndicat

Autolib' Velib' Métropole relatifs au contrôle et à la bonne exécution du contrat. Ceux-ci sont indexés sur les évolutions des tarifs d'Autolib'.

Compensation des mesures commerciales liées aux pics de pollution

20 000 € (0,33% des recettes réelles) inchangé par rapport au vote de décembre 2017

La Ville de Paris souhaitant offrir 1 heure de location aux abonnés Autolib', lors de la survenance de pics de pollution. Le manque à gagner pour la Société Autolib' est compensé par la Ville de Paris à l'euro près, ce flux financier transite par les comptes du syndicat mixte.

Mise à disposition de personnel et des locaux facturés au budget annexe de la Régie Velib' 694 200 € (11,58% des recettes réelles) inchangé par rapport au vote de décembre 2017

Ces refacturations comprennent :

- 480 000 € de quote-part de charges de personnel refacturés au budget annexe (9 postes).
- 214 200 € de remboursement de quote-part du loyer TTC pour les locaux supplémentaires pour les agents dédiés au service Velib'.

- **Recettes d'ordre (2 862 126 €) :** inchangé par rapport au vote de décembre 2017

Elles correspondent au transfert au compte de résultat des subventions perçues auprès des collectivités pour la construction des stations (50 k€/60 k€ par station).

- **Report du résultat de fonctionnement (3 672 221,78€) Changement par rapport au vote de décembre (affectation de l'excédent reporté)**

**Dépenses de fonctionnement  
(10 110 539 €)**

- **Dépenses réelles de fonctionnement (5 128 383 €) :**

Versement aux collectivités des redevances d'occupation des stations

3 094 487 € (60,34% des dépenses réelles) inchangé par rapport au vote de décembre 2017

Autolib' Métropole reverse aux collectivités membres, pour les stations qu'elles ont financées, la redevance d'occupation des stations perçue auprès du délégataire (750 €/place/an).

Le montant prévu pour 2018 est en augmentation de 5.36 % par rapport à 2017. Cela s'explique par le nombre supplémentaire de stations construites en 2017, qui ont généré des redevances, celles-ci étant reversées l'année n+1 aux collectivités conformément aux conventions de déploiement.

Remboursement des intérêts de l'emprunt

371 682 € (7,25% des dépenses réelles) inchangé par rapport au vote de décembre 2017

Le Syndicat rembourse chaque année l'emprunt de 18 M€ contracté en 2011, qui a servi à densifier le maillage de stations. Les intérêts pour 2018 s'élèvent à 371 682 €, en baisse de 79 659 € par rapport à 2017 conformément au tableau d'amortissement de l'emprunt (amortissement dégressif). Le remboursement du capital en annuité fixe, de 1,8 M€ est porté en section d'investissement.

Compensation des mesures commerciales liées aux pics de pollution

20 000 € (0,39% des dépenses réelles) inchangé par rapport au vote de décembre 2017

La Ville de Paris souhaitant offrir 1 heure de location aux abonnés Autolib', lors de la survenance de pics de pollution. Le manque à gagner pour la Société Autolib' est compensé par la Ville de Paris à l'euro près, ce flux financier transite par les comptes du syndicat mixte.

La présente dépense est donc intégralement compensée par une recette équivalente.

#### Charges de personnel

900 000 € (17,55% des dépenses réelles) inchangé par rapport au vote de décembre 2017

Les charges de personnel inscrites au budget à ce stade intègrent la prise en compte du GVT « glissement, vieillesse, technicité » (changements d'échelons, de grades, reclassements et l'augmentation du point d'indice).

#### Charges de gestion courante

436 214 € (8,50% des dépenses réelles), 143 715€ ont été ajoutés au niveau des honoraires selon les préconisations de la CRC par rapport au vote de décembre 2017.

Ce poste budgétaire regroupe l'ensemble des autres charges de gestion courante (hors loyer) : Honoraires (240 315 €), contrats de prestation de service techniques et communication (70 000 €), indemnités des élus (42 000 €), maintenance, rapport d'activité, fonctionnement courant, il est en augmentation par rapport à 2017, du fait des inscriptions budgétaires relatives aux frais d'expertise juridique générés par le différé qui oppose le Syndicat à la société Autolib'.

#### Loyer

306 000 € (5,97% des dépenses réelles), dont 178 500 € HT, soit 214 200 € TTC qui seront refacturés à la Régie Vélib'. Inchangé par rapport au vote de décembre 2017

L'accueil du personnel dédié au service Vélib' a conduit à louer des surfaces de locaux supplémentaires dont la quote-part est refacturée et pris en charge par le budget annexe de la Régie.

- **Dépenses d'ordre (3 409 356 €) : 4450€ ont été déduits sur les amortissements du syndicat conformément aux préconisations de la CRC.**

Les dépenses d'ordre correspondent aux amortissements des subventions versées à la Société Autolib' pour la construction des stations (50 k€/60 k€ par station), du matériel et du mobilier acquis par le syndicat mixte pour son fonctionnement courant (informatique, licences, meubles de bureaux).

- **Virement à la section d'investissement : 1 572 800 € le virement à la section d'investissement a été augmenté de 1 023 480€ par rapport au vote de décembre 2017 afin d'assurer l'équilibre réel du budget principal.**

Une partie de l'excédent de fonctionnement fait l'objet d'un virement à la section d'investissement pour l'équilibre de cette section.

### **Recettes d'investissement (7 917 863,92 €)**

- **Recettes réelles d'investissement (1 370 000 €) : Ces recettes ont été minorées de 490 000€ du fait de la neutralisation des recettes réintégrées en restes à réaliser de l'année 2017 et reportés au présent budget selon les préconisations de la CRC.**

Les recettes d'investissement sont composées essentiellement des subventions perçues auprès des collectivités pour la construction de stations supplémentaires prévues et celles faisant l'objet d'une réception en 2018, auxquelles s'ajoutent la recette FCTVA.

- **Recettes d'ordre (3 409 356 €) : 4450€ ont été déduits sur les amortissements du syndicat conformément aux préconisations de la CRC.**  
Ces recettes d'ordre sont le pendant des dépenses d'ordre de fonctionnement, et correspondent aux amortissements des subventions versées à la Société Autolib' pour la construction des stations (50 k€/60 k€ par station), et des amortissements en matériel et mobilier acquis par le syndicat mixte pour son fonctionnement courant (informatique, licences, meubles de bureaux).
- **Excédent de fonctionnement capitalisé (1 565 707,92€) modification permettant de couvrir le résultat déficitaire d'investissement.**  
**L'excédent de fonctionnement capitalisé correspond à la part du résultat de fonctionnement cumulé au 31.12.2017 définitivement affecté en investissement pour neutraliser le solde d'exécution déficitaire reporté.**
- **Virement depuis la section de fonctionnement (1 572 800€) le virement a été augmenté de 703 480€ afin d'assurer l'équilibre réel du budget principal.**

#### **Dépenses d'investissement (6 698 833,92 €)**

- **Dépenses réelles d'investissement (2 271 000 €) :**  
Les inscriptions budgétaires en dépenses d'investissement intègrent :
  1. Les subventions versées à la Société Autolib' pour la construction des stations livrées et facturées d'un montant de : 450 000 € soit 19,82% des dépenses réelles.  
Du fait de la reconstitution des restes à réaliser de l'exercice 2017 préconisée par la CRC, les crédits initialement ouverts au budget de décembre 2017 ont été diminués de 690 000 € (correspondant à 9 stations à 50 K€ et 4 stations à 60 K€).
  2. Le remboursement du capital de l'emprunt d'un montant de : 1 800 000 € soit 79,26% des dépenses réelles. Inchangé par rapport au vote de décembre 2017
  3. Les acquisitions de nouveaux matériels et mobiliers, logiciels et cautions d'un montant de : 21 000 € soit 0,93% des dépenses réelles. Inchangé par rapport au vote de décembre 2017
- **Dépenses d'ordre (2 862 126 €) :** Inchangé par rapport au vote de décembre 2017  
Ces dépenses d'ordre sont le pendant des recettes d'ordre de fonctionnement, et correspondent aux amortissements des subventions perçues auprès des collectivités pour la construction des stations (50 k€/60 k€ par station).
- **Report du résultat d'investissement déficitaire : 1 565 707,92€ changement par rapport au vote de décembre 2017 (report du solde d'exécution déficitaire)**

#### **Bilan**

La section de fonctionnement est en suréquilibre.  
La section d'investissement est en suréquilibre.

**La Présidente** s'enquiert d'éventuelles observations et en l'absence met au vote le budget primitif rectificatif 2018 - budget principal.

*11 Abstentions : Chatillon, Clamart, La Garenne-Colombes, Le Chesnay, Fontenay Aux Roses, GPSO : Issy-les-Moulineaux, Meudon, Sèvres et Vanves, Saint Denis, Versailles*

*Le Comité syndical, après en avoir délibéré, APPROUVE le budget primitif du budget principal du Syndicat pour le socle commun Autolib' pour l'exercice 2018 arrêté comme suit :*

*Fonctionnement*

*- Dépenses : 10 110 539,00 euros*

*- Recettes : 12 530 015,78 euros*

*Investissement*

*- Dépenses : 6 698 833,92 euros*

*- Recettes : 7 917 863,92 euros*

*Les dépenses et les recettes sont réparties conformément aux états annexés et présentés par chapitre ;*

*DÉCIDE que la Présidente est autorisée à procéder, à l'intérieur d'un même chapitre, aux virements de crédits rendus nécessaires par l'insuffisance de certaines dotations constatées au cours de l'exécution du budget ;*

*DÉCIDE que les frais engagés à titre transitoire par le budget Principal en 2017 relatifs aux frais de personnel du budget annexe feront l'objet d'un remboursement.*

**3.5 Approbation du compte de gestion 2017 - budget annexe**  
(délibération 2018 07)

**La Présidente** indique aux membres qu'étant donné que toutes les délibérations suivantes (2018 07 à 2018 10) concernant le budget annexe viennent d'être exposées et débattues lors du Comité de ce jour siégeant en substitution du Conseil d'exploitation saisi pour avis, elle propose de s'enquérir d'éventuelles observations et de passer au vote. Les membres acceptent à l'unanimité cette proposition.

**La Présidente** s'enquiert d'éventuelles observations et en l'absence met au vote le compte de gestion 2017 - budget annexe.

*10 Abstentions : Châtillon, Clamart, Le Chesnay, Fontenay Aux Roses, GPSO : Issy-les-Moulineaux, Meudon, Sèvres et Vanves, Saint Denis, Versailles*

*Le Comité syndical, après en avoir délibéré, STATUE sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2017 du compte de gestion joint en annexe ;*

*DECLARE que le compte de gestion dressé par le comptable pour l'exercice 2017 n'appelle ni observation, ni réserve de sa part ; ADOPTE le compte de gestion de l'exercice 2017 dressé par le Directeur Régional des Finances publiques d'Ile de France et du Département de Paris.*

**3.6 Approbation du compte administratif 2017- budget annexe**  
(délibération 2018 08)

**La Présidente** quitte la salle et laisse la Présidence à Mme Christine Bruneau.

Mme Christine Bruneau, **Présidente**, s'enquiert d'éventuelles observations et procède au vote du compte administratif 2017- budget annexe.

*10 Abstentions : Châtillon ; Clamart ; Le Chesnay ; Fontenay Aux Roses ; GPSO : Issy-les-Moulineaux, Meudon, Sèvres et Vanves ; Saint Denis ; Versailles.*

*Le Comité syndical, après en avoir délibéré, DONNE ACTE des opérations effectuées par l'ordonnateur au cours de l'exercice 2017 présentées dans le compte administratif joint en annexe. Ci-dessous la synthèse par section :*

*Section Fonctionnement :*

- Recettes : 854 730,00 euros
  - Dépenses : 850 725,27 euros
- Soit un excédent de fonctionnement de l'exercice 2017 : + 4 004,73 euros*

*Section Investissement :*

- Recettes : 0,00 euro
- Dépenses : 0,00 euro

*Aucun mouvement budgétaire sur la section d'investissement donc pas de résultat d'investissement de l'exercice 2017.*

*Soit un EXCEDENT global de clôture 2017 : + 4 004,73 euros*

*APPROUVE le compte administratif de l'exercice 2017 dont les résultats sont présentés par chapitre dans l'annexe jointe.*

Mme Catherine Baratti-Elbaz, après le vote du compte administratif, a repris la Présidence et a poursuivie l'ordre du jour.

3.7 Affectation du résultat 2017- budget annexe  
(délibération 2018 09)

**La Présidente** réitère que le compte administratif 2017 de la régie Velib' fait apparaître pour la section de Fonctionnement et la section d'Investissement les résultats suivants :

**Section de Fonctionnement :**

**Recettes : 854 730,00 euros**

**Dépenses : 850 725,27 euros**

**Soit un excédent de fonctionnement de l'exercice 2017 : + 4 004,73 euros**

**Section d'Investissement :**

**Recettes : 0,00 euro**

**Dépenses : 0,00 euro**

**Soit un déficit d'investissement de l'exercice 2017 : 0,00 euro**

**Soit un EXCEDENT global de clôture 2017 : + 4 004,73 euros**

Il est proposé au Comité syndical d'affecter ces résultats comme suit :

Au compte 002 : résultat de fonctionnement reporté (recettes de fonctionnement) :

**4 004,73 euros.**

Au compte 001 : solde d'exécution de la section d'investissement (recettes d'investissement) : **0,00 euro.**

**La Présidente** s'enquiert d'éventuelles observations et en l'absence met au vote l'affectation du résultat 2017- budget annexe.

*10 Abstentions : Châtillon ; Clamart ; Le Chesnay ; Fontenay Aux Roses ; GPSO : Issy-les-Moulineaux, Meudon, Sèvres et Vanves ; Saint Denis ; Versailles.*

*Le Comité syndical au vu des résultats de clôture de l'exercice 2017 qui s'établissent comme suit :*

*En fonctionnement : excédent de : 4 004,73 euros.*

*Le résultat d'investissement est à zéro.*

*Après en avoir délibéré, DECIDE D'AFFECTER l'excédent de fonctionnement de l'exercice 2017 de 4 004,73 euros au budget primitif de l'exercice 2018, en totalité à la section de fonctionnement -recettes (compte 002 solde d'excédent reporté).*

### 3.8 Approbation du budget primitif 2018 rectificatif 2018 - budget annexe (délibération 2018 10)

**La Présidente** réitère que le budget primitif 2018 budget annexe du Syndicat Mixte Autolib' et Velib' Métropole a pour objet de prévoir et d'autoriser les recettes et dépenses de la compétence optionnelle Velib' gérée sous forme d'une régie dotée de l'autonomie financière.

La saisine de la Chambre régionale des comptes par le Préfet pour le budget principal a entraîné la nécessité de procéder à un nouveau vote du budget annexe Régie Velib' en raison du principe d'unité budgétaire.

A cette occasion, il est proposé au Comité syndical d'affecter au budget primitif 2018, l'excédent de fonctionnement de l'exercice 2017 d'un montant de 4 004,73 euros constaté au compte administratif 2017.

L'avis du 19 mars 2018 rendu par la Chambre régionale des comptes confirmant que les prévisions initiales du budget annexe étaient sincères et équilibrées, le budget voté en décembre 2017 ne fera pas l'objet d'autre retraitement en dehors de l'affectation du résultat.

**La Présidente** s'enquiert d'éventuelles observations et en l'absence met au vote le budget primitif 2018 rectificatif 2018 - budget annexe.

*10 Abstentions : Châtillon, Clamart, Le Chesnay, Fontenay Aux Roses, GPSO : Issy-les-Moulineaux, Meudon, Sèvres et Vanves, Saint Denis, Versailles.*

*Le Comité syndical, après en avoir délibéré, APPROUVE le budget primitif du budget annexe « Régie Velib' » pour l'exercice 2018 arrêté comme suit :*

#### Fonctionnement

*- Dépenses : 41 710 000,00 euros*

*- Recettes : 41 714 004,73 euros*

#### Investissement

*- Dépenses : 5 000,00 euros*

*- Recettes : 5 000,00 euros*

*Les dépenses et les recettes sont réparties conformément aux états annexés et présentés par chapitre.*

*DECIDE que la Présidente est autorisée à procéder, à l'intérieur d'un même chapitre, aux virements de crédits rendus nécessaires par l'insuffisance de certaines dotations constatées au cours de l'exécution du budget.*

## 5. Point divers :

- Présentation sur les évolutions du site Autolib' et de l'application

**Mme Mélody TONOLLI** (Directrice de la Communication et du Marketing) indique que le communiqué de presse d'Autolib' a été transmis aux membres de ce Comité afin d'informer sur ces changements.

La société Autolib' souhaite montrer que le service continue d'évoluer. L'information est plus claire et met davantage en valeur les bénéfices du service. L'idée est de développer de nouvelles fonctionnalités pour répondre aux attentes des clients et faciliter leur parcours et leur usage. Cette refonte a aussi pour but le recrutement afin de trouver de nouveaux abonnés.

Le site web, à travers une interface dynamique, est plus adapté aux mobiles. Il y a également un blog et des tutoriels afin d'informer au mieux les usagers sur le service. La charte graphique a été modernisée, les applications ont été affinées et une messagerie est apparue. Des campagnes d'e-mailing seront mises en place pour recruter de nouveaux abonnés.

**La Présidente** estime ces démarches positives.

- Utilisation du service Autolib'

**M. Olivier Bonnefoy** (Directeur du service technique) explique que le nombre d'abonnés, en février, a augmenté de 11,5 % par rapport à l'année précédente alors que le nombre de locations a réduit de 16 %.

Le nombre de prêt-à-rouler a augmenté de 12 %. Les abonnés 1 an représentent 2/3 des 150 000 abonnés au service. Les abonnés Prêt à rouler utilisent 7 fois moins souvent le service que les abonnés 1 an : 0,11 fois par semaine au lieu de 0,79.

1109 stations sont installées sur le territoire. Ce nombre est stable.

**La Présidente** donne la parole aux membres.

**M. Marc Feugere** (Châtenay-Malabry) apprécie que le Comité soit organisé à la Mairie du XII<sup>e</sup> arrondissement de Paris. Par ailleurs, il confirme que l'information est faible pour la vie des stations sur les communes adhérentes notamment au sujet des 2 stations qui ont été fermées à Châtenay-Malabry, sans aucune explication de la société Autolib'.

**La Présidente** prend note de la première remarque. Elle ajoute que les difficultés d'informations de la part de la société Autolib' concernent plusieurs communes et elle estime que des stations ne peuvent pas rester fermées de la sorte et que c'est inacceptable.

*L'ordre du jour étant épuisé, la Présidente lève la séance à 13 heures en indiquant que le prochain Comité syndical est prévu le 31 mai.*

La secrétaire,

Geneviève Gaillabaud



La Présidente,

Catherine Baratti-Elbaz

Maire du 12<sup>e</sup> arrondissement

